

Số: 35 /KH-TTNTH

Sơn La, ngày 08 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Phối hợp tổ chức bồi dưỡng, ôn tập và tổ chức thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ A2-CEFR cho sinh viên Khối K56 Trường Cao đẳng Sơn La

Căn cứ Quyết định số 2465/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định về tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đào tạo trình độ cao đẳng sư phạm mầm non và cao đẳng sư phạm tiểu học tại Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Công văn 6210/T01-NNTH ngày 01/11/2021 của Trung tâm Ngoại ngữ Tin học - Học viện An ninh Nhân dân gửi Trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, thi đánh giá năng lực tiếng Anh.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Trường Cao đẳng Sơn La thông báo kế hoạch về việc tổ chức bồi dưỡng, ôn tập và tổ chức thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ A2 CEFR cho sinh viên Khối K56 Trường Cao đẳng Sơn La như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

Kỳ thi nhằm kiểm tra kiến thức và xét kết quả để cấp chứng chỉ theo Quyết định 2465/QĐ-UBND về việc ban hành quy định về tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách đào tạo trình độ cao đẳng sư phạm mầm non và cao đẳng sư phạm tiểu học tại Trường Cao đẳng Sơn La, có tác dụng điều chỉnh quá trình tự bồi dưỡng của sinh viên, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đáp ứng được mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường; đáp ứng nhu cầu của các thí sinh đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ A2 theo khung tham chiếu Châu Âu CEFR.

#### 2. Đối tượng, thời gian, địa điểm tổ chức

- **Đối tượng dự thi:** Sinh viên K56 Cao đẳng Sư phạm Mầm non, Cao đẳng Sư phạm Tiểu học của Nhà trường.

(Có danh sách kèm theo)

- **Thời gian dự kiến thực hiện**

+ Ngày 11/12/2021 - 18/12/2021: Tổ chức ôn tập

+ Ngày 19/12/2021: Tổ chức thi.

Hình thức tổ chức ôn tập: Ôn trực tuyến trên phần mềm Microsoft Team và ôn tập trực tiếp.

Hình thức tổ chức thi: Thi trực tiếp tại Nhà B0, Trường Cao đẳng Sơn La.

### **3. Tổ chức thực hiện:**

**3.1. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ Học viện An ninh Nhân dân, Công ty cổ phần giáo dục MCG Việt Nam:** Tổ chức lớp bồi dưỡng, thành lập Hội đồng thi và xét cấp chứng chỉ cho học viên theo quy định.

**3.2. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trường Cao đẳng Sơn La:** Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cho hội đồng thi.

**3.3. Đề nghị Phòng Quản trị Thiết bị, Trường Cao đẳng Sơn La:**

- Bố trí 04 phòng thi (mỗi phòng thi có ít nhất 25 bàn cho 25 thí sinh dự thi).

- Bố trí Hội trường nhà T để tổ chức ôn tập trung ngày 18/12/2021.

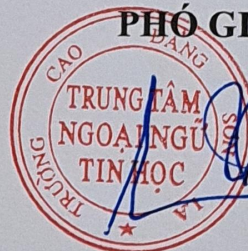
**3.4. Đề nghị Tổ Y tế - Phòng Công tác Học sinh, sinh viên, Trường Cao đẳng Sơn La:** Hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định trong các buổi ôn và thi trực tiếp tại Trường.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức bồi dưỡng, ôn tập và tổ chức thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ A2-CEFR cho sinh viên Khối K56 Trường Cao đẳng Sơn La. Trân trọng đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện nội dung kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (Báo cáo);
- Trung tâm TH-NN Học viện An ninh (Phối hợp);
- Công ty MCG (Phối hợp);
- Khoa ĐTGV (Phối hợp);
- Phòng QTTB (Phối hợp);
- Phòng CT HSSV (Phối hợp);
- CBVC Trung tâm (Thực hiện);
- Lưu VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Văn Bình**